



STATUTENWIJZIGING

2017.000217.01 / RTL

Vandaag, drie oktober tweeduizendzeventien, verschenen voor mij, mr. Richard —
Theodorus van Leeuwen, hierna te noemen: notaris, waarnemer van het vacante —
kantoor van mr. Adriaan Michiel Theodorus Rothfusz, destijds notaris gevestigd te —
Utrecht:_____

1. de heer **Niels van Harten**, geboren te Zwolle op tien januari _____
negentienhonderdvierennegentig, zich legitimerende met zijn paspoort met —
nummer NR1JLRH92, afgegeven te Utrecht op achtentwintig maart _____
tweeduizendvijftien, ongehuwd en geen geregistreerd partner, wonende _____
Lauwerecht 42 te 3515 GS Utrecht;_____
2. de heer **Sergio van Oord**, geboren te Medellin (Colombia) op dertig juli _____
negentienhonderdvijfennegentig, zich legitimerende met zijn paspoort met —
nummer NNH9J5785, afgegeven te Utrecht op veertien november _____
tweeduizendzestien, ongehuwd en geen geregistreerd partner, wonende _____
Borneostraat 2 C te 3531 PJ Utrecht,_____

bestuurders van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Studievereniging –
Forum**, statutair gevestigd te Utrecht, Daltonlaan 500, Kamer 3 . 19, postcode 3584 –
BK, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Nederland
onder nummer 55878431,_____

hierna ook te noemen: **de vereniging**, tot het vastleggen van de gehele _____
statutenwijziging bij notariële akte gemachtigd bij na te melden besluiten van de —
algemene ledenvergadering van de vereniging._____

De verschenen personen verklaarden:_____

- de vereniging werd opgericht bij akte op twintig augustus tweeduizendtwaalf —
(20-08-2012) verleden voor mr. N. van Buitenen, notaris te Utrecht. De statuten
zijn sindsdien niet gewijzigd;_____
- in de op zeven juni tweeduizendzeventien (07-06-2017) en op achtentwintig —
juni tweeduizendzeventien (28-06-2017) te Utrecht gehouden algemene _____
ledenvergadering werd besloten de statuten van de vereniging conform artikel -
32 te wijzigen;_____
- op grond van artikel 32 van de statuten van de vereniging is elk bestuurslid —
bevoegd de onderhavige statutenwijziging bij notariële akte te effectueren;_____
- van het verhandelde in gemelde vergadering blijkt uit de stukken die aan deze –
akte zijn gehecht._____

Ter uitvoering van gemelde notulen en besluiten van de algemene ledenvergadering
van de vereniging verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, de —
statuten geheel te wijzigen en wel als volgt:_____

"STATUTEN_____

De naam van de vereniging_____

1. De naam van de vereniging is: **Studievereniging Forum**, welke naam kan _____ worden afgekort: _____

S.v. Forum. _____

De zetel van de vereniging _____

2. De vereniging is gevestigd in Utrecht. _____

De tijd waarvoor de vereniging is opgericht _____

3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Het doel van de vereniging _____

4. Het doel van de vereniging is: _____

- a. Het behartigen van de belangen van de studenten van alle studierichtingen van het economische domein van de Hogeschool Utrecht (hierna te _____ noemen **HU**) in het algemeen en die van haar leden in het bijzonder, in de _____ ruimste zin van het woord; _____
- b. Het bevorderen van de belangstelling van studenten voor de studies van _____ het economisch domein van de HU; _____
- c. Het bevorderen van onderlinge contacten tussen studenten en het zorgen _____ voor binding tussen de studenten en de HU; _____
- d. Het verkleinen van de afstand tussen opleiding en praktijk en het bieden _____ van de mogelijkheid aan de leden om contact te leggen met het _____ bedrijfsleven. _____

De middelen waarmee de vereniging haar doel wil bereiken _____

5. De vereniging probeert haar doel te bereiken onder meer door: _____

- a. Het organiseren van studie gerelateerde en carrièregerichte activiteiten; _____
- b. Het organiseren van ontspannende activiteiten; _____
- c. Het bemiddelen, daar waar mogelijk, in de aankoop van studiematerialen; _____
- d. Het leggen en onderhouden van contacten met het bedrijfsleven; _____
- e. Het leggen en onderhouden van contacten met organen van de HU; _____
- f. Het werven, binden en ondersteunen van nieuwe leden; _____
- g. Het bevorderen van de zichtbaarheid als studievereniging naar buiten toe _____ door middel van marketing, communicatie en promotie. _____

De geldmiddelen van de vereniging _____

6. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____

- a. De periodieke en incidentele bijdragen van de HU of haar partners; _____
- b. De eventuele contributies van de leden; _____
- c. De inkomsten uit haar vermogen; _____
- d. De opbrengsten van de door de vereniging georganiseerde evenementen; _____
- e. Subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- f. Eventuele andere baten. _____

Het verenigingsjaar _____

7. Het verenigingsjaar loopt van één september tot en met éénendertig augustus _____ van het daaropvolgende kalenderjaar. Het financiële boekjaar loopt van één _____ januari tot en met éénendertig december. _____

Over de leden _____

8.1. De vereniging kent gewone leden, honoraire leden, ereleden en alumni. _____

8.2. Gewone leden kunnen uitsluitend zijn natuurlijke personen die als student _____



staan ingeschreven bij een opleiding van het economische domein binnen de —
HU. _____

In afwijkende gevallen kan het bestuur alsnog beslissen om deze persoon toe te laten. Zij doet dan een mededeling naar de algemene ledenvergadering (hierna te noemen **ALV**) die het besluit eventueel kan terugdraaien. _____

8.3. Honoraire leden zijn de voormalige bestuurders die op grond van hun _____ bestuurlijke prestaties de erkentelijkheid van de vereniging verdienen. Zij _____ worden als zodanig door de ALV benoemd, volgens in het HR bepaalde _____ procedure. _____

8.4. Een lid, honorair lid of alumnus kan op grond van bijzondere verdiensten door — de ALV worden benoemd tot erelid. _____

8.5. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door — erfopvolging worden verkregen. _____

8.6. Overal waar in deze statuten wordt over «leden» of «lid» worden daarmee — zowel de gewone leden, honoraire leden als de ereleden bedoeld, tenzij uit de — statuten het tegendeel blijkt. _____

Over de aanmelding voor het lidmaatschap _____

9.1. Wie lid van de vereniging wil worden, moet zich daarvoor schriftelijk opgeven — bij het bestuur van de vereniging. _____

9.2. Over het toelaten van een lid beslist het bestuur. _____

9.3. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de ALV alsnog tot toelating — besluiten, zoals beschreven in artikel 16 van deze statuten. _____

Over de verplichtingen van de leden _____

10.1. De ALV kan ertoe besluiten dat de (ere)leden en alumni elk jaar een door — de ALV vastgestelde contributie moeten betalen, waarbij deze in _____ verschillende categorieën kunnen worden ingedeeld die verschillende — contributies betalen. _____

10.2. De contributie is verschuldigd bij de aanvang van het verenigingsjaar; bij — het eindigen van het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar vindt er geen restitutie van de contributie plaats. _____

10.3. Wie lid wordt tijdens het verenigingsjaar moet naar tijdsgelang contributie — betalen. _____

Hoe het lidmaatschap eindigt _____

11. Het lidmaatschap eindigt in elk van de volgende gevallen: _____

- a. Door overlijden van het lid; _____
- b. Het niet meer als student ingeschreven staan bij een opleiding van het — economische domein binnen de HU; _____
- c. Door opzegging door het lid; _____
- d. Door opzegging door het bestuur namens de vereniging; _____
- e. Door ontzetting uit het lidmaatschap door de ALV. _____

Over opzegging van het lidmaatschap door het lid _____

12. Als een lid zijn lidmaatschap wil beëindigen, moet hij dat schriftelijk en — uiterlijk vier weken na aanvang van het verenigingsjaar bij de secretaris van het bestuur indienen. _____

Over opzegging van het lidmaatschap door de vereniging _____

- 13.1. De vereniging kan het lidmaatschap van een lid of alumnus opzeggen ——— wanneer deze heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap, — zoals bij deze statuten en het huishoudelijk reglement gesteld, te voldoen. - Dit geschiedt als het lid of alumnus zijn contributie niet betaalt, eventuele andere verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt of als om ——— welke reden dan ook redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan ——— worden dat zij het lidmaatschap laat voortduren.—————
- 13.2. De opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging gebeurt door het bestuur; het bestuur moet dat schriftelijk doen en het lid daarbij de reden — voor de opzegging meedelen.—————
- 13.3. Het lid kan tegen het bestuursbesluit waarbij hem zijn lidmaatschap is ——— opgezegd bij de ALV in beroep gaan, zoals beschreven in artikel 16 van ——— deze statuten.—————

Over ontzetting uit het lidmaatschap—————

- 14.1. De ALV kan besluiten een lid uit het lidmaatschap te ontzetten; zij kan een — dergelijk besluit alleen maar nemen als het lid in strijd met de statuten, — reglementen of besluiten van de vereniging handelt of als het lid de ——— vereniging op onredelijke wijze benadeelt.—————
- 14.2. Direct na een besluit zoals omschreven in lid 1 van de ALV stelt het bestuur het lid daarvan schriftelijk op de hoogte en deelt hem daarbij de reden — voor de ontzetting mee.—————

Over het schorsen van een lid—————

- 15.1. Het bestuur kan een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden — schorsen; het bestuur moet zijn besluit schriftelijk aan het lid meedelen en — hem daarbij ook de reden van de schorsing opgeven.—————
- 15.2. Zolang zijn schorsing duurt, mag het lid zijn lidmaatschapsrechten niet ——— uitoefenen, maar moet hij wel zijn financiële verplichtingen jegens de ——— vereniging blijven nakomen.—————
- 15.3. Het lid kan tegen het schorsingsbesluit van het bestuur bij de ALV in beroep gaan, zoals beschreven in artikel 16 van deze statuten.—————

Over het in beroep gaan door een lid—————

- 16.1. Het lid dat geschorst is, uit het lidmaatschap is ontzet of aan wie het ——— lidmaatschap is opgezegd, kan in beroep gaan bij de ALV; de termijn ——— waarbinnen zo'n lid in beroep kan gaan, bedraagt vier weken.—————
- 16.2. De ALV moet binnen vier weken nadat het lid bij haar in beroep is gegaan — een gemotiveerde uitspraak doen en die schriftelijk aan het lid meedelen.—
- 16.3. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid dat uit het lidmaatschap is ontzet of aan wie het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.-

Over het bestuur van de vereniging—————

- 17.1. De vereniging heeft een bestuur dat bestaat uit ten minste *drie* en ten ——— hoogste *zeven* personen, maar ook als het aantal bestuursleden minder — dan drie bedraagt, blijft het bestuur bevoegd; het bestuur moet dan wel — binnen twee maanden nadat het aantal bestuursleden beneden het aantal — van drie is gedaald een ALV bijeenroepen om in de vacature te voorzien.—



- 17.2. De ALV kiest de bestuursleden uit de (ere)leden en alumni van de _____
vereniging. _____
- 17.3. De ALV stemt over de samenstelling van het bestuur; de functie van _____
voorzitter is niet met een andere functie verenigbaar. _____
- 17.4. Voorzitter, secretaris en penningmeester moeten meerderjarig zijn. _____
- 17.5. Kandidaten voor het bestuur moeten zich hiervoor schriftelijk bereid _____
verklaren. _____

Over het schorsen en ontslaan van bestuursleden _____

- 18.1. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de ALV
worden geschorst of ontslagen. Ter zake van schorsing of ontslag besluit de
ALV met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het _____
aantal uitgebrachte stemmen. _____
- 18.2. Als schorsing van een bestuurslid niet binnen drie maanden door ontslag _____
gevolgd wordt, eindigt die schorsing. _____

Over duur en einde van het bestuurslidmaatschap _____

- 19.1. De ALV benoemt de leden van het bestuur voor een periode van één jaar; –
de leden van het bestuur zijn terstond en ten hoogste tweemaal _____
herkiesbaar. _____
- 19.2. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
a. Door ontslag door de ALV; _____
b. Door ontslagneming door het bestuurslid zelf; _____
c. Door overlijden van het bestuurslid. _____
Als het bestuurslid ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van ten _____
minste achtentwintig dagen in acht nemen. Indien dit redelijkerwijs niet _____
van de bestuurder kan worden verwacht kan de ALV besluiten om eerder –
ontslag te verlenen. _____
- 19.3. Als het bestuurslidmaatschap eindigt door het verstrijken van de periode –
waarvoor het bestuurslid benoemd is, en als er dan nog geen opvolger is –
benoemd, blijft het bestuurslid nog in functie totdat de ALV in de vacature –
heeft voorzien of heeft besloten de vacature niet meer te vervullen, tenzij –
van dat bestuurslid redelijkerwijs niet gevergd kan worden zijn _____
bestuurswerkzaamheden te moeten voortzetten. _____

Over vergadering en besluitvorming door het bestuur _____

- 20.1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden –
dat willen. _____
- 20.2. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als ten minste twee/derde –
gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. –
- 20.3. Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen. –
- 20.4. Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie; als de _____
stemmen daarna weer staken, beslist de voorzitter. _____
- 20.5. Ook buiten de vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit –
kan echter alleen maar tot stand komen als de gewone meerderheid van –
alle bestuursleden zich per brief, e-mail, of ander schriftelijk _____
communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren. _____

Over beperking van de bestuursbevoegdheden _____

- 21.1. Zonder goedkeuring van de ALV mag het bestuur geen verplichtingen aangaan of uitgaven doen die niet zijn opgenomen in het, voor dat verenigingsjaar, door de ALV goedgekeurde begroting.
- 21.2. Het bestuur mag geen overeenkomsten aangaan tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, of overeenkomsten sluiten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt.

Over de taken van voorzitter, secretaris en penningmeester

- 22.1. De taak van de voorzitter is:
- Het houden van toezicht op het handhaven van statuten en reglementen en op het uitvoeren van de besluiten van de vereniging;
 - Het leiden van de vergaderingen van bestuur en leden, tenzij dit redelijkerwijs niet van de voorzitter kan worden verwacht. Het bestuur kan er te allen tijde toe besluiten om een technisch voorzitter aan te stellen om de ALV te leiden.
- 22.2. De taak van de secretaris is:
- Het beheren van het archief van de vereniging;
 - Het houden van de notulen van vergaderingen, tenzij dit redelijkerwijs niet van de secretaris kan worden verwacht;
 - Het verzorgen van de correspondentie van de vereniging;
 - Het opstellen van het verslag van de gang van zaken binnen de vereniging elk jaar.
- 22.3. De taak van de penningmeester is:
- Het dagelijkse beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van de financiële administratie van de vereniging;
 - Het innen van vorderingen en het betalen van de schulden van de vereniging;
 - Het opstellen van het financiële verslag elk jaar;
 - Het opstellen van een begroting elk jaar.
- 22.4. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de ALV en de Raad van Toezicht zich altijd op de hoogte kunnen stellen van de financiële toestand van de vereniging en van hun rechten en verplichtingen.

Over vertegenwoordiging

- 23.1. De vereniging kan, behalve door het voltallige bestuur, ook worden vertegenwoordigd door één bestuurslid. Als het rechtspositionele of contractuele afspraken betreft, moet het bestuur door ten minste twee gezamenlijk handelende bestuursleden vertegenwoordigd worden.
- 23.2. Het bestuur mag een medebestuurslid een beperkte volmacht geven om de vereniging te vertegenwoordigen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden.
- 23.3. Een lid met stemrecht mag een ander lid volmacht geven om hem op een ALV te vertegenwoordigen om daar namens hem het woord te voeren en te stemmen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden aan de secretaris van het bestuur; een gewoon lid kan slechts één ander gewoon



lid vertegenwoordigen. _____

Over het bijeenroepen van de algemene ledenvergaderingen _____

- 24.1. Het bestuur roept de leden voor een ALV bijeen zo vaak het dat nodig _____ vindt, maar ten minste tweemaal per jaar. _____
- 24.2. De oproeping voor elke vergadering moet ten minste veertien dagen vóór – de vergadering gebeuren door de leden de agenda ter hand te stellen of – toe te sturen naar hun e-mailadressen. _____
- 24.3. Ieder lid heeft het recht om voor een vergadering agendapunten aan de – orde te stellen, dan wel door deze schriftelijk vooraf bij het bestuur in te – dienen, dan wel tijdens de ALV mondeling in te dienen. _____
- 24.4. Voorzitter en secretaris van het bestuur treden als voorzitter en secretaris – van de ALV op; tenzij het bestuur ervoor kiest om een technisch voorzitter – en notulist aan te stellen. Indien er op deze wijze geen voorzitter of _____ secretaris wordt gevonden, dan voorziet de ALV hierin zelf. _____
- 24.5. Als minimaal twintig van het aantal stemgerechtigde leden daar om vraagt, moet het bestuur een ALV bijeenroepen; die leden moeten dat wél _____ schriftelijk doen en daarbij de reden voor zo'n vergadering opgeven; het – bestuur moet zo'n vergadering dan binnen achtentwintig dagen na dat _____ verzoek bijeenroepen; als het bestuur niet binnen die termijn aan dat _____ verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die _____ bijeenroeping overgaan; zo nodig voorziet de vergadering dan zelf in haar – leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering. _____
- 24.6. Alleen (ere)leden, honoraire leden en alumni hebben toegang tot de _____ vergadering, tenzij het bestuur of de ALV besluit bepaalde andere personen die geen lid zijn voor de vergadering uit te nodigen. _____

Over stemming en quorum tijdens de algemene ledenvergaderingen _____

- 25.1. Alleen gewone leden, honoraire leden en ereleden die nog steeds _____ lidmaatschap dragen, hebben stemrecht. _____
- 25.2. De ALV neemt, als deze statuten of de wet niet anders bepalen, haar _____ besluiten met gewone meerderheid van stemmen. _____
- 25.3. Stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden, maar als _____ niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar _____ besluit bij acclamatie nemen. _____
- 25.4. Bij staken van stemmen over personen anders dan bij verkiezingen, volgt _____ een herstemming; als dan weer de stemmen staken, is het voorstel _____ verworpen. _____
- 25.5. Het stemmen over personen moet gebeuren met een absolute _____ meerderheid van stemmen; verwerft niemand over wie gestemd wordt de – absolute meerderheid, dan moet herstemming plaatsvinden tussen de _____ personen die de meeste stemmen behaalden en wel zo, dat het aantal _____ personen over wie dan gestemd wordt altijd één meer bedraagt dan het – aantal te vervullen vacatures; bij deze herstemming is de gewone _____ meerderheid van stemmen beslissend. _____
- 25.6. Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij het bestuur of de _____ vergadering tot schriftelijke stemming besluit. _____

- 25.7. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
- 25.8. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet - mee. _____
- 25.9. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, gesloten briefjes. _____

Over reglementen _____

- 26.1. Het bestuur en de raad van toezicht stellen zo nodig reglementen vast voor hun eigen werkzaamheden. _____
- 26.2. De ALV kan een (huishoudelijk) reglement vaststellen. Op de vaststelling, — wijziging en beëindiging van dat reglement is het bepaalde in artikel 25.2 — van overeenkomstige toepassing. _____
- 26.3. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen — dwingend recht bevat, noch met de statuten. _____

Over de raad van toezicht _____

- 27.1. De vereniging kent een raad van toezicht (hierna te noemen **RvT**). De RvT — heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de — algemene gang van zaken in de vereniging alsmede het uitoefenen van die — taken en bevoegdheden die in deze statuten en het HR aan de RvT zijn — opgedragen of toegekend. _____
- 27.2. De RvT bestaat uit een door de RvT vast te stellen aantal van een of meer — natuurlijke personen. _____
- 27.3. De leden van de RvT worden (her)benoemd en ontslagen door de RvT, met — uitzondering van het eerste lid, dat door het bestuur wordt benoemd. De — wijze van (her)benoeming en eventuele beperkingen worden in het HR — geregeld. _____
- 27.4. De RvT wijst uit zijn midden een voorzitter en - indien de raad van toezicht - uit meerdere personen bestaat - een secretaris aan. _____
- 27.5. De leden van de RvT kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. _____
- 27.6. Het bestuur verschaft de RvT tijdig de voor de uitoefening van diens taken - en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de — raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de vereniging — die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te — nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers van de vereniging. _____
- 27.7. De RvT kan zich voor rekening van de vereniging in de uitoefening van zijn — doen bijstaan door een of meer deskundigen. _____
- 27.8. Een lid van de RvT defungeert: _____
- a. Door zijn overlijden; _____
 - b. Door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. Door zijn aftreden; _____
 - d. Door zijn toetreding tot het bestuur; _____
 - e. Door ontslag hem verleend door de RvT; _____
 - f. Door het zonder herbenoeming aflopen van de zittingstermijn. _____
- Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen — in een vergadering van de RvT waarin alle leden van de RvT, met _____



uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____

- 27.9. De leden van de RvT genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen _____
andere beloning dan een vergoeding voor de gemaakte onkosten. Voorts _____
kan aan leden van de RvT vacatie- of presentiegeld worden toegekend dat _____
niet bovenmatig is. _____

Over de jaarstukken _____

- 28.1. Binnen zes maanden na afloop van elk verenigingsjaar houdt de vereniging _____
haar jaarvergadering. _____

- 28.2. Tijdens de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde: _____
a. De jaarstukken; _____
b. Het verslag van de kascommissie; _____
c. De vaststelling van de contributie. _____

- 28.3. De jaarstukken bevatten in ieder geval: het jaarverslag van het bestuur, _____
een balans, een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, en een _____
toelichting op die stukken. _____

- 28.4. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af _____
over zijn financiële beheer; als de ALV de jaarstukken vastgesteld heeft, is _____
het bestuur gedechargeerd. _____

Over de begroting _____

- 29.1. Uiterlijk voor aanvang van het financiële boekjaar stelt het bestuur een _____
begroting op, voorzien van een toelichting, en stuurt die naar de leden. _____

- 29.2. De ALV moet vóór de aanvang van het nieuwe kalenderjaar de door het _____
bestuur opgestelde begroting goedkeuren. _____

Over commissies en werkgroepen _____

- 30.1. De ALV of het bestuur mogen commissies of werkgroepen instellen. _____

- 30.2. De ALV benoemt elk jaar een kascommissie van ten minste twee leden om _____
de financiële realisatie en -verantwoording van het bestuur te _____
onderzoeken; deze kascommissie brengt aan de ALV-verslag uit van haar _____
bevindingen. _____

Over donateurs van de vereniging _____

31. Donateurs van de vereniging zijn natuurlijke personen of rechtspersonen _____
die zich bereid hebben verklaard een fysieke of geldelijke bijdrage aan de _____
vereniging te geven. _____

Over statutenwijziging en ontbinding van de vereniging _____

- 32.1. De ALV kan besluiten deze statuten te wijzigen of de vereniging te _____
ontbinden; zo'n besluit kan zij alleen maar nemen in een daartoe _____
bijeengeroepen ALV, waarin ten minste twee/derde gedeelte van het _____
aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid _____
van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen. _____

- 32.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of _____
vertegenwoordigd is, mag het bestuur besluiten om een nieuwe ALV bijeen _____
te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen _____
na de eerste vergadering bijeen geroepen dient te worden; in die tweede _____
vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een _____

- meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal _____
stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde _____
leden. _____
- 32.3. Een vergadering als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet het bestuur ten _____
minste éérentwintig dagen van tevoren bijeenroepen, met de mededeling -
dat in die vergadering wijzigingen van de statuten of ontbinding van de _____
vereniging zal worden voorgesteld. _____
- 32.4. Het bestuur moet de tekst van de voorgestelde statutenwijziging ten _____
minste veertien dagen vóór de vergadering aan de leden toesturen of vanaf
dat tijdstip op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage _____
leggen, een en ander tot na afloop van de dag waarop de vergadering _____
wordt gehouden. _____
- 32.5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een _____
notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd om de -
akte van statutenwijziging namens de vereniging te ondertekenen. Deze _____
akte is pas rechtsgeldig indien ten minste twee bestuursleden hebben _____
getekend. _____

Over de vereffening van het vermogen van de vereniging _____

- 33.1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging moet het bestuur als _____
vereffenaar het vermogen van de vereniging vereffenen, tenzij de ALV _____
daarvoor anderen heeft aangewezen. _____
- 33.2. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in _____
artikel 2:23 a tot en met c van het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen. _____
- 33.3. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet de ALV een _____
bestemming geven, die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de -
vereniging. _____
- 33.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden
van de ontbonden vereniging ten minste zeven jaar worden bewaard door -
degene, die daarvoor door de ALV is aangewezen; binnen acht dagen na _____
afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave
doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel." _____

WOONPLAATSKEUZE _____

Terzake van de uitvoering van deze overeenkomst, ook voor fiscale gevolgen, wordt
woonplaats gekozen ten kantore van de bewaarder van deze akte. _____

SLOT AKTE _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de _____
verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde _____
en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

Deze akte is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —
De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen -
personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen -
en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis -
genomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte _____
voortvloeien. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen _____



blad 11

personen en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

