

# Huishoudelijk reglement

STUDIEVERENIGING

# ♦ FORUM ♦

**Geschreven door:**

Bestuur der Studievereniging Forum 2015-2016

**Status:**

Vastgesteld door het bestuur: 16 november 2016

Vastgesteld door de ALV: ...

**Datum:**

21-3-2017

## Begrippen en algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. HR: Huishoudelijk Reglement;
2. ALV: Algemene ledenvergadering;
3. HU: Hogeschool Utrecht;
4. KCC: Kascontrolecommissie;
5. BAC: Benoemingsadviescommissie;
6. RvT: Raad van Toezicht;
7. RvA: Raad van Advies;
8. Hij: Kan ook als 'zij' gelezen worden;
9. Dechargeren: Het ontlasten van een persoon van een bepaalde verantwoordelijkheid;
10. Gewone meerderheid: Wanneer er meer voorstemmen zijn dan tegenstemmen;
11. Absolute meerderheid: een meerderheid van tenminste de helft plus 1 stem van alle uitgebrachte stemmen en onthoudingen.
12. Verenigingsjaar: het verenigingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
13. Financieel boekjaar: het financiële boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

### Artikel 2 Positie van dit reglement en andere reglementen

1. Dit reglement van Studievereniging Forum is opgesteld ter aanvulling van de statuten van de vereniging. Bij tegenspraak of onduidelijkheid zijn de statuten leidend.
2. Verdere invulling over zaken in dit reglement of de statuten of andere zaken die de vereniging aangaan kunnen worden vastgelegd in een reglement van orde of procedure.
  - a. Reglementen van orde of procedures beschrijven de praktische invulling of uitwerking van een procedure, met als doel duidelijkheid te verschaffen.
  - b. Reglementen van orde en procedure kunnen niet in strijd zijn met de statuten en dit HR. Bij tegenspraak of onduidelijkheid zijn de statuten en dit HR leidend.
  - c. Reglementen van orde en procedures worden door het bestuur en het betreffende orgaan opgesteld en voorgelegd aan de ALV.
  - d. Als de ALV, het bestuur of het betreffende orgaan een wijziging wenst in het reglement van orde of een procedure kan zij hiervoor een wijzigingsvoorstel indienen welke op de ALV behandeld zal worden.

## **(Ere-)leden, alumni, donateurs en sponsoren**

### **Artikel 3 Leden**

1. De vereniging kent gewone leden, ereleden en alumni.
2. Gewone leden kunnen uitsluitend natuurlijke personen zijn die als student staan ingeschreven bij een opleiding van het economische domein binnen de HU. In afwijkende gevallen kan het bestuur alsnog beslissen deze persoon toe te laten. Zij doet dan een mededeling naar de ALV die het besluit eventueel kan terugdraaien.
3. Wie lid van de vereniging wil worden moet dit schriftelijk kenbaar maken bij het bestuur van de vereniging.
4. Over het toelaten van een lid beslist het bestuur.
5. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. Het overlijden van het lid;
  - b. Het niet meer als student ingeschreven staan bij een opleiding van het economische domein binnen de HU;
  - c. Het opzeggen door het lid;
  - d. Opzegging door het bestuur namens de vereniging;
  - e. Door ontzetting uit het lidmaatschap door de ALV.
6. Een lid kan te allen tijde zijn lidmaatschap schriftelijk opzeggen bij de secretaris van het bestuur. Dit dient binnen twee weken bevestigd te worden door het bestuur.

### **Artikel 4 Ereleden**

1. Ereleden zijn leden of alumni die wegens buitengewone verdiensten voor de vereniging op voordracht van het bestuur, de ALV, een (ere)lid of alumnus door de ALV als zodanig zijn benoemd en die benoeming hebben aanvaard.
2. Een erelid heeft recht op deelname aan een ALV en spreekrecht, maar geen stemrecht, tenzij het erelid nog steeds zijn lidmaatschap draagt.

### **Artikel 5 Alumni**

1. Alumni zijn zij die na afloop van het lidmaatschap toe zijn getreden tot het alumninetwerk van Forum en zij die, doordat zij niet voldoen aan de eisen uit artikel 8.2 van de statuten, geen lid kunnen zijn, en toegelaten worden door het bestuur.
2. Alumni hebben recht op deelname aan en spreekrecht in de ALV, maar geen stemrecht.
3. Bij afstuderen of uitschrijven meldt een lid dit schriftelijk aan het bestuur. Hiermee wordt het lidmaatschap automatisch omgezet in alumnusschap, tenzij het lid expliciet aangeeft niet meer betrokken te willen zijn bij de vereniging.

### **Artikel 6 Donateurs en sponsoren**

1. Donateurs en sponsoren zijn zij die aan de vereniging een fysieke of geldelijke bijdrage verlenen.
2. Natuurlijke- en rechtspersonen kunnen donateur en/of sponsor worden.
3. Een donateur of sponsor heeft het recht tot het bijwonen van de ALV, spreekrecht in de ALV, maar geen stemrecht.

## Bestuur

### Artikel 7 Bestuur

1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen, maar ten minste eenmaal per drie maanden.
2. Het bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een bestuursvergadering. Bij het staken van stemmen heropent de voorzitter de discussie. Als de stemmen daarna weer staken, beslist de voorzitter.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor het naleven van de normen en waarden van de vereniging.
4. Het bestuur heeft het recht om (ere)leden of alumni per direct te schorsen. Een eventueel daaropvolgend ontslag moet aan de ALV ter instemming worden voorgelegd.
5. Het bestuur kan voor bepaalde tijd commissies en (bijzondere) (werk)groepen in het leven roepen.
6. Het bestuur is enkel na toestemming van de ALV bevoegd tot het aangaan van een lening.
7. Het bestuur handelt binnen de gestelde kaders vastgelegd in onder andere het beleidsplan, de jaarbegroting en de projectbudgetten.
8. Het kandidaatsbestuur wordt door de BAC ter instemming voorgelegd aan de ALV.
9. In het geval dat een bestuurslid tussentijds wegvalt of opzegt geldt dat:
  - a. Het bestuurslid zijn wegvallen met redenen aan de ALV mededeelt.
  - b. Het bestuurslid tot het einde van het bestuursjaar verantwoordelijk blijft voor zijn reeds uitgevoerde taken, en pas gedechargeerd wordt van deze verantwoordelijkheden wanneer het jaarverslag en de financiële realisatie door de ALV zijn goedgekeurd.
  - c. Het bestuurslid, wanneer hij wordt vervangen of zijn taken worden overgenomen, zorg draagt voor een adequate overdracht, tenzij dit redelijkerwijs niet van het bestuurslid verlangd kan worden.
  - d. Het bestuur met een plan komt voor het al dan niet vervangen van het bestuurslid.
  - e. Het bestuurslid de ontvangen bestuursbeurs evenredig aan het aantal maanden van het verenigingsjaar minus het aantal maanden van aanblijven moet restitueren aan het bestuur.
10. In het geval van uitval van een of meerdere bestuursleden, waarna er minder dan drie bestuursleden zijn, moet het zittende bestuur binnen twee maanden een ALV bijeenroepen om in de vacature te voorzien.
11. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen, maar ook als het aantal bestuursleden minder dan drie bedraagt, blijft het bestuur bevoegd; het bestuur moet dan wel binnen twee maanden nadat het aantal bestuursleden beneden het aantal van drie is gedaald een ALV bijeenroepen om in de vacature te voorzien. Het bestuur bestaat ten minste uit:
  - a. Een voorzitter;
  - b. Een secretaris;
  - c. Een penningmeester;
  - d. Overige bestuursleden dragen de titel 'Commissaris'.
12. De volgende taken moeten in ieder geval vervuld worden:
  - a. Voorzitter:
    - i. Heeft de algemene leiding van de vereniging.

- ii. Coördineert alle werkzaamheden betreffende de vereniging.
  - iii. Bereidt voor en leidt alle vergaderingen van het bestuur en de ALV, tenzij voor de ALV een technisch voorzitter is aangesteld.
  - iv. Is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden.
  - v. Stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op.
  - vi. Ziet erop toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten, en het HR.
  - vii. Ziet erop toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval blijkt.
- b. Secretaris:
- i. Notuleert alle vergaderingen van het bestuur en de ALV. Indien de secretaris niet in staat is om te notuleren mag het bestuur een notulist aanstellen. Tijdens een vergadering wordt in ieder geval het volgende genotuleerd:
    1. De datum en plaats van de vergadering;
    2. De verleende volmachten;
    3. De genomen besluiten.
  - ii. Kondigt alle algemene ledenvergaderingen aan.
  - iii. Beheert alle interne correspondentie betreffende de vereniging.
  - iv. Beheert de administratie van (ere)leden en alumni.
  - v. Ontvangt alle binnenkomende post die relevant is voor de vereniging of het bestuur, rechtstreeks of via andere bestuursleden.
  - vi. Neemt kennis van en behandelt de post, schakelt waar nodig andere bestuursleden in om de post te behandelen en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie.
  - vii. Archiveert alle relevante documenten.
- c. Penningmeester:
- i. Is verantwoordelijk voor het dagelijkse beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van de financiële administratie van de vereniging.
  - ii. Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie.
  - iii. Stelt een begroting op voor aanvang van elk kalenderjaar en legt verantwoording af aan het eind van elk bestuursjaar en kalenderjaar.
  - iv. Beheert de kas, de bankrekening(en) en de eventuele spaarrekening(en), beleggingen en investeringen van de vereniging.
- d. Commissaris(sen):
- i. Organiseert inhoudelijke en gezelligheidsevenementen, zowel studie-gerelateerd als anders.
  - ii. Beheert externe correspondentie betreffende de vereniging naar alle partners en/of externe relaties.
13. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen, indien tenminste twee/derde van het aantal zittende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan een volmacht geven aan een ander bestuurslid om namens hem te spreken en te stemmen. Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
14. Bestuursleden kunnen voor de vergadering agendapunten bij de voorzitter inbrengen, hij stelt in goed overleg de conceptagenda op.

15. Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld. Bestuursleden hebben hierbij de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen, kunnen voorstellen punten te schrappen of door te schuiven naar een volgende vergadering en kunnen voorstellen de volgorde van agendapunten te wijzigen.
16. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt, welke na de vergadering door de secretaris wordt verspreid onder de bestuursleden.
17. Het bestuur is als geheel verantwoordelijk voor de inhoud van het jaarverslag en de financiële verantwoording en voor de verantwoording van eerdergenoemde aan de ALV.
18. Goedkeuring door de ALV van het jaarverslag en de financiële verantwoording leidt tot de decharge van het bestuur.

## **Commissies en bijzondere (werk)groepen**

### **Artikel 8 Benoeming en samenstelling commissies en (werk)groepen**

1. Betreffende commissies:
  - a. Benoeming van leden voor commissies geschiedt door het bestuur op voordracht van het bestuur, (ere)leden of alumni.
  - b. Bestuursleden, (ere)leden, alumni en donateurs kunnen lid zijn van een commissie.
  - c. De commissie is een uitvoerend orgaan van het bestuur met een duidelijke doel- en taakstelling.
2. Betreffende (werk)groepen:
  - a. Samenstelling van de leden van de (werk)groep geschiedt door het bestuur op voordracht van het bestuur, (ere)leden of alumni.
  - b. Bestuursleden, (ere)leden, alumni en donateurs kunnen lid zijn van een (werk)groep.
  - c. De (werk)groep is een uitvoerend orgaan van het bestuur met een duidelijke doel- en taakstelling.
3. De in lid 1 en 2 genoemde bepalingen gelden niet voor de, in het HR genoemde, (bijzondere) commissies en (werk)groepen als genoemd in artikel 9, 10, 11, 12 en 13.

### **Artikel 9 BenoemingsAdviesCommissie**

1. De BAC is belast met de samenstelling van een kandidaatsbestuur.
2. De BAC wordt jaarlijks samengesteld door het bestuur en ter instemming voorgedragen aan de ALV. De BAC bestaat uit minimaal één bestuurslid.
3. De benoeming van de BAC vindt plaats uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de ALV waarin een kandidaat-bestuur ter instemming wordt voorgedragen.
4. De BAC geeft uiterlijk op de laatste ALV van het verenigingsjaar een advies af aan de ALV over het nieuw te vormen bestuur, waarna de ALV wel of niet instemt met dit advies.
5. Indien het bestuur in een tussentijdse vacature voorziet door een nieuwe bestuurder aan te dragen, heeft de RvT het recht om met de kandidaat of kandidaten een gesprek te voeren, waarna de RvT de ALV kan adviseren over de voordracht.

## **Artikel 10 KasControleCommissie**

1. De KCC is een adviesorgaan van de ALV en controleert als zodanig het bestuur.
2. Leden van de KCC kunnen (ere)leden, alumni of medewerkers van de Hogeschool Utrecht zijn.
3. De leden van de ALV kunnen zich op persoonlijke titel kandidaat stellen of door het bestuur voorgedragen worden. De ALV stemt over de kandidaten.
4. In tussentijdse vacatures van de KCC kan voorzien worden door de ALV. De zittingstermijn loopt in dat geval tot het einde van het lopende kalenderjaar.
5. Leden van de KCC zijn onafhankelijk, integer en kritisch:
  - a. Zij maken geen deel uit van het bestuur;
  - b. Zij maken geen deel uit van de RvT;
  - c. Zij maken geen deel uit van de RvA;
  - d. Zij zijn geen voorzitter of penningmeester van een commissie.
6. De KCC bestaat uit minimaal twee leden.
7. Bestuursleden kunnen alleen zitting in de KCC nemen indien hun bestuursjaar volledig is afgerond en goedgekeurd door de ALV en ten minste één bestuursjaar na aftreden.
8. De KCC controleert op gedetailleerd niveau alle financiën van de vereniging. Dit houdt onder andere het, in overleg met de penningmeester, controleren van de boekhouding, de realisatie en de bijbehorende (financiële) verantwoordingen in.
9. Er dient minimaal tweemaal per jaar een kascontrole plaats te vinden.
10. De KCC brengt aan het einde van het verenigingsjaar en het financiële boekjaar aan de ALV verslag uit van haar bevindingen.
11. Leden van de KCC worden benoemd en ontslagen door de ALV. Tevens kan de ALV overgaan tot het schorsen van leden van de KCC.
12. Indien de KCC uit minder dan de in lid 6 beschreven minimaal twee leden bestaat, neemt de RvT de taken van de KCC waar, totdat de KCC tot ten minste twee leden is aangevuld, zoals weergegeven is in lid 4. Dit in samenwerking en goed overleg met het eventueel overgebleven KCC lid.

## **Artikel 11 Raad van Toezicht**

1. De leden van de RvT worden (her)benoemd en ontslagen door de ALV, met uitzondering van het eerste lid, dat door het bestuur wordt benoemd. Een apart lid wordt voor een zittingstermijn van één jaar benoemd. Een zittend RvT lid kan door de ALV na elk zittingsjaar herbenoemd worden. Bij benoeming moet de gehele RvT voor de kandidaat stemmen, bij herbenoeming de hele RvT exclusief het te herbenoemen lid. Een apart lid kan maximaal tweemaal herbenoemd worden, tenzij hier door een, naar de mening van de gehele RvT, ongewenste situatie ontstaat. In dat geval kan een derde en laatste herbenoeming plaatsvinden. De RvT stelt hiertoe een aftreedschema op.
2. De RvT is een verlengstuk van de ALV en heeft tot taak de continuïteit van de vereniging te waarborgen en toezicht te houden op integrale uitvoering van het beleid en de algemene gang van zaken binnen de vereniging.
3. De RvT heeft het recht en de taak om het bestuur en de onderliggende organen te controleren op haar functioneren.

4. De RvT controleert in elk geval, maar niet uitsluitend, op de navolgende onderwerpen:
  - a. Het nastreven van de langetermijnvisie van de vereniging, zoals vastgesteld door de ALV;
  - b. Het nastreven van de jaarplanning van het bestuur, zoals vastgesteld door de ALV;
  - c. Het toezicht houden op de naleving van de statuten, het HR en andere door de ALV vastgestelde reglementen, procedures en stukken;
  - d. Tijdig en correct maken en indienen van begrotingen, (financiële) jaarverslagen en subsidieaanvragen;
  - e. Tijdige en correcte overdracht van bestuursfuncties en portefeuilles aan opvolgers.
5. De RvT heeft recht op alle informatie aangaande de vereniging.
6. De RvT informeert en adviseert de ALV en het bestuur gevraagd en ongevraagd over de stand van zaken omtrent de vereniging.
7. De RvT heeft het recht om een bestuurder te schorsen voor een termijn van maximaal 3 maanden. De RvT kan advies uitbrengen aan de ALV om een bestuurslid te ontslaan.
8. De RvT heeft recht op minimaal vier overleggen per verenigingsjaar met het voltallige bestuur.
9. Indien er een vacature ontstaat binnen de RvT blijft de raad bevoegd en schrijft zij een vacature uit naar de (ere)leden, alumni of andere externe betrokkenen waarin zij minimaal aangeeft welke kwaliteiten aanwezig en benodigd zijn.
10. De RvT draagt zorg voor de continuïteit binnen de raad en kan daarbij niet voltallig op hetzelfde moment aftreden. Bij voorkeur blijft minimaal één van de leden het daaropvolgende jaar aan in de raad.
11. Leden van de RvT zijn onafhankelijk, integer en kritisch:
  - a. Zij maken geen deel uit van het zittend bestuur;
  - b. Zij maken geen deel uit van de KCC;
  - c. Zij maken geen deel uit van de RvA
  - d. Zij zijn geen voorzitter of penningmeester van een commissie;
12. Bestuursleden kunnen alleen zitting nemen in de RvT indien hun bestuursjaar volledig is afgerond en goedgekeurd door de ALV en tenminste één bestuursjaar na aftreden.
13. De RvT adviseert de ALV over de jaarstukken, zoals beschreven in de statuten, artikel 28, en de begroting. Daartoe worden deze stukken ten minste, tenzij het bestuur en de RvT gezamenlijk anders zijn overeengekomen, drie weken voor de betreffende ALV aan de RvT toegezonden.

## **Artikel 12 Raad van Advies**

1. De RvA wordt ieder bestuursjaar opnieuw benoemd door het bestuur en fungeert als adviserend orgaan aan het bestuur.
2. De RvA adviseert op aanvraag van het bestuur over het te vormen beleid en het functioneren van het bestuur.
3. De RvA kan voor het bestuur ook de rol van coach en vertrouwenspersoon vervullen.
4. De RvA bestaat uit minimaal één en maximaal drie leden, waarvan ten minste één, en bij voorkeur drie oud-bestuursleden. Deze personen moeten de deskundigheid hebben om het bestuur in brede zin te adviseren.
5. Een lid van de RvA heeft een zittingstermijn van één jaar, tenzij het bestuur in overleg met de RvA anders besluit. Een lid van de RvA is herbenoembaar.



6. Een lid van de RvA geeft uiterlijk vier weken voor het verstrijken van de zittingstermijn aan bij het bestuur of hij wel of niet herbenoembaar wil zijn.

### **Artikel 13 Forum FEMily**

1. Forum FEMily is een fractie die onderdeel is van Studievereniging Forum.
2. De fractie moet zonder last of tegenwerkingen haar inhoudelijke raadswerk kunnen uitvoeren, waarbij zij inhoudelijk geen verantwoordelijkheid hoeft af te leggen aan de vereniging.
3. Het bestuur van de fractie bestaat uit minimaal één of meerdere (ere)leden, die zitting nemen in minimaal één van de medezeggenschapsraden van de HU.
4. Het bestuur van de fractie is onafhankelijk, integer en kritisch:
  - a. Zij maken geen deel uit van het bestuur van Studievereniging Forum;
  - b. Zij maken geen deel uit van de RvT;
  - c. Zij maken geen deel uit van de RvA;
  - d. Zij maken geen deel uit van de KCC;
  - e. Zij zijn geen voorzitter of penningmeester van een commissie.
5. Het bestuur van de fractie is zelf verantwoordelijk voor haar opvolging en overdracht.

## **Disputen**

### **Artikel 14 Disputen**

1. Een dispuut is financieel en anderzijds onafhankelijk van de vereniging, doch wel onderdeel van de vereniging en dient zich derhalve ook als onderdeel van de vereniging te presenteren.
2. Een dispuut dient zelf zijn secretariaat en financiën te voeren.
3. Leden zijn vrij om een dispuut op te richten. Indien het dispuut onderdeel wil worden van de vereniging kan dit verzoek ter instemming aan de ALV worden voorgedragen.
4. Elk dispuut heeft een intern aanspreekpunt die de ledenadministratie van het dispuut bijhoudt, en daarover contact onderhoudt met het bestuur.
5. Elk nieuw dispuutslid wordt automatisch lid of alumni, afhankelijk van of zij voldoen aan de eisen gesteld in artikel 3.2 of 5.1 van dit HR, van de vereniging.

## **De Algemene LedenVergadering**

### **Artikel 15 Algemene ledenvergadering**

1. Het bestuur roept de leden voor een ALV bijeen zo vaak het dat nodig vindt, maar ten minste tweemaal per jaar.
2. De oproeping voor elke ALV moet ten minste veertien dagen vóór de ALV gebeuren door de leden de agenda ter inzage aan te bieden.
3. De leden in de ALV hebben stemrecht op de hoofdlijnen van het beleid van de vereniging welke in ieder geval betreft:
  - a. Statutenwijzigingen;
  - b. Wijzigingen in het HR;
  - c. Wijzigingen in reglementen van orde en procedures;
  - d. Het jaarplan van het betreffende bestuur;

- e. De begroting;
  - f. De jaarrekening en het jaarverslag;
  - g. De instemming van het kandidaatsbestuur;
  - h. Het schorsen/ontslaan van bestuursleden;
  - i. Benoeming van gewone leden of alumni tot ereleden;
  - j. Benoeming van de BAC;
  - k. Benoeming van de KCC;
  - l. Het aangaan van een lening of leningen, zoals vermeld is in artikel 7 lid 6;
  - m. Overige instemmingrechten die genoemd zijn in de statuten.
4. De leden die deelnemen aan de ALV hebben het adviesrecht over alle zaken betreffende de vereniging. Dit advies is gericht aan het bestuur van de vereniging.
  5. Ieder lid heeft het recht om voor een vergadering agendapunten aan de orde te stellen, dan wel door deze schriftelijk vooraf bij het bestuur in te dienen, dan wel tijdens de ALV mondeling in te dienen.
  6. De bepalingen van de statuten en het HR zijn bindend en gelden altijd.
  7. De ALV wordt geleid door de voorzitter van de vereniging, tenzij het bestuur ervoor kiest een technisch voorzitter aan te stellen. De technisch voorzitter wordt door het bestuur aangesteld.
  8. Het bestuur bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ALV worden gehouden. Betreft het een stemming om personen dan dient dit geanonimiseerd plaats te vinden.
  9. Ieder lid kan tot maximaal vierentwintig uur voor aanvang van de ALV zijn machtiging schriftelijk doen toekomen aan de secretaris van het bestuur.
  10. Ieder lid kan maximaal door één ander lid, met stemrecht, gemachtigd worden.
  11. Het bestuur rapporteert minimaal twee keer per jaar over de financiële gezondheid van de vereniging richting de leden tijdens de ALV.
  12. Toegang tot de ALV hebben alle (ere)leden en alumni. Het bestuur of de ALV kan besluiten om externen toe te laten.
  13. Het bestuur heeft het recht om een persoon de toegang tot de ALV te ontzeggen, mits dit met gegronde redenen kan worden onderbouwd.

## Wijzigingen en slotbepaling

### **Artikel 16 Wijzigingen Huishoudelijk Reglement**

1. Een voorstel tot wijzigen van dit HR wordt aangenomen bij een meerderheid van stemmen op de ALV. Hierop zijn de regels van toepassing zoals genoemd in de statuten, artikel 26 lid 2.
2. De wijzigingen dienen aan de leden bekend gemaakt te worden.

### **Artikel 17 Slotbepalingen**

1. In alle gevallen aangaande de vereniging, waarin niet door de statuten of het HR wordt voorzien, beslist het bestuur, waarna het bestuur de ALV hiervan op de hoogte brengt.